



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 58 компенсирующего вида
Петроградского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 58 Петроградского района СПб

ПРИНЯТ

Советом ГБДОУ № 58
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 23.01.2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 58
Л.Ю. Семенова
Приказ № 36 от 30.01.2014



ПЛАН-ГРАФИК

**введения Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования на период 2014-2016 года**

Санкт-Петербург
2014 год

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 10, 11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования введен Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013 г., который вступил в действие с 01.01.2014 г.

Цели введения ФГОС ДО:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе обязательных требований к условиям реализации образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования.

ФГОС ДО является основой для:

- Разработки основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ;
- Разработки системы мониторинга - педагогической диагностики оценки индивидуального развития детей;
- Создания и обогащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- Объективной оценки соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО;
- Формирования содержания обучения педагогов ДОУ, проведения их аттестации.
- Оказания консультативной методической помощи родителям в воспитании, развитии, охране жизни, укреплении физического и психического здоровья детей с ОВЗ.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО (с учетом контингента детей ГБДОУ 58) необходимо разработка ряда мероприятий на уровне образовательной организации, которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ № 58 Петроградского района Санкт-Петербурга.

План-график

**введения Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 58 Петроградского района СПб
на 2014-2016 гг.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты	
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	январь 2014	Заведующая, Методист	План-график введения ФГОС ДО
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	весь период	Заведующая, Методист	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. Использование в практической работе
1.3	Приведение локальных актов, подготовка и корректировка приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО в соответствие со стандартом, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	весь период	Заведующая	Внесение изменений и дополнений в документы и локальные акты, в соответствии с ФГОС
1.4.	Организация работ по изучению методических рекомендаций по разработке ООП ДО на основе ФГОС ДО	с июня 2014	Заведующая Методист	Использование методических рекомендаций в практической деятельности
1.5	Организация работ по изучению методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	с ноября 2014	Заведующая Методист	Учет при разработке ООП ДОО, оснащения развивающей среды . Корректировка разделов ООП ДО с учетом базовой оснащенности развивающей среды ДОО
1.6.	Оценка соответствия	май 2014-	Заведующая	Создание условий

	условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	декабрь 2016	Методист	реализации ФГОС ДО
1.7.	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов.	Постоянно, по мере публикации и утверждения	Заведующая Методист	Выбор и использование программы при разработке ООП ДО из реестра примерных образовательных программ, использование методической литературы, пособий, соответствующих ФГОС ДО в образовательном процессе.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
2.1	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	февраль 2014	Заведующая	Создание и определение функционала рабочей группы
2.2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	весь период	Методист	Создание плана деятельности рабочей группы.
2.3	Сопровождение деятельности по введению ФГОС	весь период	Методист	Создание системы методической работы по сопровождению введения ФГОС, создание условий для участие педагогических работников в МО
2.4	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	в течение 2014	Заведующая Методист	Внесение изменений в работу консультационного пункта на базе ГБДОУ № 58
2.5	Проведение инструктивно-	весь период	Заведующая	Доведение нормативных

	методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.			документов до сведения всех работников ОО
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО	весь период	Заведующая Методист	Создание плана повышения квалификации, обеспечение ПК работников
3.2	Организация работы по изучению изменений в проведении аттестации педагогических работников	весь период	Заведующая Методист	Учет изменений при подготовке педагогов к аттестации.
3.3	Анализ компетенций педагогических работников, учет необходимости дополнительной подготовки при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Заведующая Методист	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов, определение наставников для молодых педагогов, организация внутреннего курса изучения ФГОС ДО
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
4.1	Мониторинг финансовых затрат ОО на подготовку и переход на ФГОС ДО.	весь период	Заведующая Специалист по договорам	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.
4.2	Эффективное планирование расходов средств	весь период	Заведующая Специалист по договорам	Корректировка и выполнение гос. заданий
4.3	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НФОТ.	январь - февраль 2014	Заведующая	Стимулирование активности работников ДОО по введению ФГОС. Приказы ОО, дополнительные соглашения
4.4	Оснащение	весь период	Заведующая	Создание развивающей

	образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО.		Методист	предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
5. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
5.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителя по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016	Заведующая Методист	Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение педагогических советов и других мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО
5.2	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам	постоянно	Заведующая	Доступность электронных ресурсов
5.3	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО	в течение года	Заведующая Методист	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.